



ООО "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций"

ЭКАНАМІЧНЫ
СУД
ГРОДЗЕНСКОЙ
ВОБЛАСТІ

ул. Советских пограничников, 102
230024, г. Гродно
тел. (0152) 79 06 01, факс 39 38 02
e-mail: ec-grodno@court.by
www.court.gov.by

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
СУД
ГРОДНЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ

ул. Советских пограничников, 102
230024, г. Гродно
тел. (0152) 79 06 01, факс 39 38 02
e-mail: ec-grodno@court.by
www.court.gov.by

На № 05.03.2025 № 154Бп2465/2703 ад

Адресатам согласно списку на рассылку

О направлении документов

Экономический суд Гродненской области направляет копию определения по делу № 154Бп2465 от 26.02.2025, а управляющему и приказ.

Приложение: на 10 л. в 1 экз. — адресатам согласно списку на рассылку;
на 11 л. в 1 экз. — в адрес управляющего.

Судья

Р.С.Юрчак

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ СУД ГРОДНЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

26.02.2025

Дело № 154Бн2465

г. Гродно

Экономический суд Гродненской области в составе судьи Юрчака Романа Станиславовича, при секретаре судебного заседания-помощнике судьи Герасимовой Е.В., рассмотрев в открытом судебном заседании ходатайство антикризисного управляющего – ОДО «Дребезова и Партнеры» о понуждении ликвидатора общества с ограниченной ответственностью «Производственная компания Ромакс» к передаче антикризисному управляющему бухгалтерской и иной документации должника, печатей и штампов, материальных и иных ценностей ООО «Производственная компания Ромакс», с участием представителей сторон: от управляющего: ОДО «Дребезова и Партнеры» - Дребезова О.А., директор, от ликвидатора (ООО «Партнёр-Консультант») – Мацюк А.Б., директор,
УСТАНОВИЛ:

Определением экономического суда города Минска от 27.12.2024 в отношении ООО «Производственная компания Ромакс» открыто конкурсное производство. Антикризисным управляющим назначено ОДО «Дребезова и Партнеры».

В экономический суд поступило ходатайство антикризисного управляющего о понуждении ликвидатора общества с ограниченной ответственностью «Производственная компания Ромакс» - ООО «Партнёр-Консультант» к передаче антикризисному управляющему бухгалтерской и иной документации должника, печатей и штампов, материальных и иных ценностей ООО «Производственная компания Ромакс».

Управляющий просил понудить ликвидатора ООО «Производственная компания Ромакс» (филиала №2 ООО «ПК РОМАКС») ООО «Партнёр-Консультант» (директор А.Б.Мацюк) передать управляющему бухгалтерскую и иную документацию, все материальные и иные ценности, в том числе, но не исключая (в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Беларусь):

- Транспортные средства, а также любое иное имущество и ценности ООО «ПК РОМАКС» (Филиала №2 ООО «ПК РОМАКС»);
- следующие документы ООО «ПК РОМАКС» (Филиала №2 ООО «ПК РОМАКС») (за период с начала государственной регистрации организации по настоящее время) либо надлежаще оформленные акты об их уничтожении:



- первичные учетные документы по приобретению и постановке на учет основных средств, иных средств производства и обслуживания;

бухгалтерская и (или) финансовая отчетность (годовая, промежуточная (квартальная, месячная)), в том числе бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках, отчеты об изменении собственного капитала, отчет о движении денежных средств, примечания к бухгалтерской отчетности;

- документы к годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности (таблицы, доклады и др.); переписка по вопросам бухгалтерского учета и бухгалтерской и (или) финансовой отчетности;

- документы о переоценке основных средств, не завершенных строительством объектов, не установленного оборудования (протоколы, акты, отчеты и др.);

- документы по учету валютных операций (платежные требования, платежные поручения, распоряжения банков, мемориальные ордера и др.); кассовые книги по валютным операциям; документы о работе с иностранной валютой (заявки, справки, переписка и др.);

- документы по учету средств государственных внебюджетных фондов (платежные требования, распоряжения банков, мемориальные ордера и др.);

- первичные учетные документы и приложения к ним (приходные и расходные кассовые ордера, извещения банков, квитанции, накладные, авансовые отчеты, акты сдачи-приемки, списки, описи, инвентарные карточки, книги, журналы и др.);

- регистры бухгалтерского учета и приложения к ним (книги журнал-главная, оборотные ведомости, журналы-ордера, книги учета ассигнований и фактических расходов, карточки аналитического учета кассовых расходов и др.);

- кассовые книги;

- документы о проведении зачетов взаимных требований (акты, справки, сведения, реестры и др.); акты сверки расчетов между организациями;

- сведения и переписка об учете фондов, лимитов заработной платы и контроле за их распределением, расчетов по перерасходу и задолженности по заработной плате, удержаниях из заработной платы, из средств государственного социального страхования, выплате пособий, пенсий, наложении и взыскании штрафов, приеме, сдаче, списании материальных ценностей и другим вопросам;

- лицевые счета (расчетные листки) по начислению заработной платы работникам; документы по начислению заработной платы работникам (табели учета рабочего времени, расчеты, справки и др.); расчетно-платежные ведомости по заработной плате, ведомости выдачи



- образцы подписей материально ответственных лиц; договоры о материальной ответственности;
- доверенности на получение или выдачу денег, имущественных, материальных и других ценностей;
- документы о результатах инвентаризации (протоколы, инвентаризационные описи, сличительные ведомости, акты и др.);
- документы по распределению прибыли и покрытию убытков организации (решения, протоколы и др.);
- журналы регистрации кассовых ордеров, платежных поручений, счетов-фактур, доверенностей и др.;
- учетные документы (книги учета доходов и расходов, книги учета товаров (готовой продукции) и др.);
- книги покупок; приходно-расходные книги по учету бланков строгой отчетности;
- документы о формировании, согласовании цен (тарифов), наценок (надбавок), скидок (уведомления, проекты, расчеты, обоснования, протоколы согласования, прейскуранты, справки, анализы и др.);
- документы о формировании временных, разовых цен (калькуляции, расчеты, справки, протоколы согласования и др.);
- договоры аренды, субаренды недвижимого имущества, безвозмездного пользования недвижимым имуществом и документы к ним (технические паспорта, планы, схемы, акты приема-передачи и др.); расчеты ставки арендной платы; переписка о порядке осуществления арендных отношений; переписка об аренде, субаренде недвижимого имущества, безвозмездном пользовании недвижимым имуществом; журналы регистрации договоров аренды, субаренды недвижимого имущества, безвозмездного пользования недвижимым имуществом;
- договоры о материально-техническом обеспечении и документы к ним; журналы учета договоров о материально-техническом обеспечении; грузовые таможенные декларации (декларации на товары); акты приема поступивших на склады сырья, материалов, комплектующих и иных товаров; договоры хранения (складского хранения) и документы к ним; документы об учете прихода, расхода, наличия остатков сырья, материалов, комплектующих и иных товаров на складах, базах (товарные накладные, уведомления о прибытии грузов, карточки учета товарно-материальных ценностей, карточки складского учета, складские свидетельства, требования, наряды, погрузочные ордера и др.); документы о складском хранении сырья, материалов, комплектующих и иных товаров (справки, отчеты, сведения и др.); акты, ведомости проведения инвентаризации имущества; документы о недостаче и растратах товарно-материальных ценностей (акты, сведения, справки, переписка и др.);

- документы об отпуске со складов и отгрузке сырья, материалов, комплектующих и иных товаров (распоряжения, наряды, требования, товарнотранспортные накладные и др.)
- журналы оттисков печатей и штампов;
- журналы учета выдачи печатей и штампов;
- акты приема-сдачи личных печатей;
- акты уничтожения печатей и штампов
- документы о потреблении тепловой и электрической энергии, водопотреблении, водоотведении (отчеты, акты, справки, сведения, переписка и др.);
- документы о состоянии и эксплуатации различных видов транспортных средств (справки, докладные записки, сведения, переписка и др.);
- документы о вводе в эксплуатацию, техническом состоянии и списании транспортных средств (акты, сведения, переписка и др.)
- документы о техническом обслуживании и ремонте транспортных средств (заявки, акты, отчеты, переписка и др.);
- путевые листы и приложения к ним; журналы учета путевых листов; технические паспорта транспортных средств; карточки учета работы транспортных средств, элементов транспортных средств;
- документы по учету расхода горюче-смазочных материалов и запасных частей для транспортных средств (заправочные лимиты и листы, сведения, отчеты, переписка и др.)

приказы, распоряжения, указания руководителей организаций по основной деятельности, по административно-хозяйственным вопросам, о приеме на работу (назначении на должность), переводе на другую постоянную работу, перемещении, увольнении (освобождении от занимаемой должности), награждении, поощрении, премировании, продлении трудовых договоров (контрактов), заключении новых трудовых договоров (контрактов), изменении условий трудовых договоров (контрактов), переводе на контрактную форму найма, установлении надбавок, доплат, временном переводе, отстранении от работы, допуске к работе, установлении (отмене) неполного рабочего времени, присвоении квалификационных категорий, разрядов, классов, повышении тарифных ставок (тарифных окладов), окладов, должностных окладов, длительных (более месяца) служебных командировках в пределах Республики Беларусь и за границу, предоставлении социальных отпусков, изменении фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) работников,

о предоставлении трудовых отпусков, отзыве из трудового отпуска, наложении дисциплинарных взысканий, досрочном снятии дисциплинарных взысканий, назначении дежурных, служебных командировках в пределах Республики Беларусь и за границу, оказании



материальной помощи, направлении на повышение квалификации (переподготовку, стажировку);

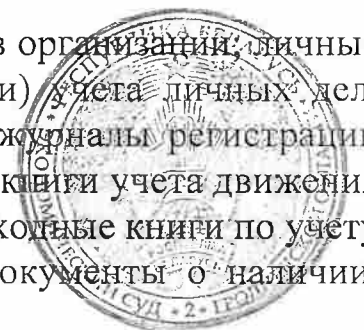
- записки о социальных и трудовых отпусках;
 - документы о создании, государственной регистрации организации (решения, приказы, протоколы, свидетельства о государственной регистрации, акты и др.);
 - устав организации;
 - положения о структурных подразделениях организации и должностные (рабочие) инструкции работникам, штатные расписания;
 - переписка по основной деятельности и по административно-хозяйственным вопросам;
 - акты приема-передачи документов и дел при смене руководителя организации, также при переводе, перемещении, увольнении работников;
 - документы о результатах проведения проверок, мероприятий технического (технологического, поверочного) характера, мониторингов (решения, требования (предписания), предложения, акты (справки), аналитические (информационные) записки, рекомендации, заявления (жалобы), объяснительные записки, информации, сообщения, переписка и др.);
 - книги учета проверок;
 - договоры оказания аудиторских услуг, акты сдачи-приемки выполненных работ, в том числе по этапам аудита; аудиторские заключения; письменная информация (отчеты) по результатам проведения аудита;
- доверенности на представительство интересов организации, подразделений организации; доверенности на совершение сделок; доверенности на право управления организацией, подразделением организации;
- договоры, контракты по финансово-хозяйственной деятельности и документы к ним, в том числе договоры купли-продажи, поставки, договоры, заключенные на бирже, и иные договоры; переписка о заключении и исполнении договоров, контрактов по финансово-хозяйственной деятельности;
- журналы регистрации договоров, контрактов по финансово-хозяйственной деятельности;
- документы, представляемые в судебные органы (исковые заявления, претензии, акты, протоколы, переписка и др.); копии решений, приговоров, частных определений, постановлений; копии документов, представляемые в правоохранительные органы по уголовным и гражданским делам (акты, справки, докладные записки, характеристики и др.); документы по досудебному разрешению споров (акты, протоколы, справки и др.);
 - претензионная переписка; журналы учета претензий и исковых заявлений;

книги замечаний и предложений; документы о результатах рассмотрения замечаний и (или) предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений (копии ответов, справки, информации, переписка и др.); документы о результатах проведения проверок соблюдения организациями и индивидуальными предпринимателями порядка ведения и хранения книги замечаний и предложений (акты (справки), предписания, сведения, объяснительные записки, переписка и др.);

- номенклатуры дел; регистрационно-контрольные формы регистрации приказов, распоряжений, решений, указаний по основной деятельности; по административно-хозяйственным вопросам; о приеме на работу (назначении на должность), переводе на другую постоянную работу, перемещении, увольнении (освобождении от занимаемой должности), награждении, поощрении, премировании, продлении трудовых договоров (контрактов), заключении новых трудовых договоров (контрактов), изменении условий трудовых договоров (контрактов), переводе на контрактную форму найма, установлении надбавок, доплат, временном переводе, отстранении от работы, допуске к работе, установлении (отмене) неполного рабочего времени, присвоении квалификационных категорий, разрядов, классов, повышении тарифных ставок (тарифных окладов), окладов, должностных окладов, длительных (более месяца) служебных командировках в пределах Республики Беларусь и за границу, предоставлении социальных отпусков, изменении фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) работников; о предоставлении трудовых отпусков, отзыве из трудового отпуска, наложении дисциплинарных взысканий, , досрочном снятии дисциплинарных взысканий, назначении дежурных, служебных командировках в пределах Республики Беларусь и за границу, оказании материальной помощи, направлении на повышение квалификации (переподготовку, стажировку); регистрационно-контрольные формы регистрации входящих, исходящих и внутренних документов;

- статистические отчеты (таблицы) по основным направлениям и видам деятельности организаций (годовые); статистические отчеты по вспомогательным направлениям и видам деятельности организаций; документы о составлении сводных статистических отчетов (таблицы, расчеты, справки и др.);

- личные дела руководителей и иных работников организации; личные карточки работников организации; журналы (книги) учета личных дел, личных карточек; трудовые договоры, контракты; журналы регистрации трудовых договоров, контрактов; трудовые книжки; книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним; приходно-расходные книги по учету бланков трудовых книжек и вкладышей к ним; документы о наличии,



выдаче и списании бланков трудовых книжек и вкладышей к ним (отчеты, акты и др.); документы о служебных командировках (докладные записки, задания, отчеты и др.); журналы учета работников, выбывающих в служебные командировки; журналы регистрации командировочных удостоверений; журналы, книги учета приема, перевода, перемещения и увольнения работников

Определить местом передачи дел - местонахождение управляющего по адресу 220007 г. Минск, ул. Володько д. 18, каб. 120 (либо иное место по достигнутой предварительно письменной договоренности между сторонами).

В судебное заседание от управляющего поступило уточнение к ходатайству, в котором он просит понудить ликвидатора передать управляющему бухгалтерскую и иную документацию, все материальные и иные ценности, в том числе, но не исключая (в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Беларусь):

Транспортные средства, а также любое иное имущество и ценности ООО «ПК РОМАКС» (Филиала №2 ООО «ПК РОМАКС»), отраженные в Описях 1-3

- следующие документы ООО «ПК РОМАКС» (Филиала №2 ООО «ПК РОМАКС») (за период с начала государственной регистрации организации по настоящее время) либо надлежаще оформленные акты об их уничтожении:

- первичные учетные документы по приобретению и постановке на учет основных средств, иных средств производства и обслуживания;

- документы о переоценке основных средств, не завершенных строительством объектов, не установленного оборудования (протоколы, акты, отчеты и др.);

- документы по учету валютных операций (платежные требования, платежные поручения, распоряжения банков, мемориальные ордера и др.); кассовые книги по валютным операциям; документы о работе с иностранной валютой (заявки, справки, переписка и др.);

- первичные учетные документы и приложения к ним (приходные и расходные кассовые ордера, извещения банков, квитанции, накладные, авансовые отчеты, акты сдачи-приемки, списки, описи, инвентарные карточки, книги, журналы и др.);

- регистры бухгалтерского учета и приложения к ним (книги журнал-главная, оборотные ведомости, журналы-ордера, книги учета ассигнований и фактических расходов, карточки аналитического учета кассовых расходов и др.);

- кассовые книги;

- документы о проведении зачетов взаимных требований (акты, справки, сведения, реестры и др.); акты сверки расчетов между организациями;
- сведения и переписка об учете фондов, лимитов заработной платы и контроле за их распределением, расчетов по перерасходу и задолженности по заработной плате, удержаниях из заработной платы, из средств государственного социального страхования, выплате пособий, пенсий, наложении и взыскании штрафов, приеме, сдаче, списании материальных ценностей и другим вопросам;
- лицевые счета (расчетные листки) по начислению заработной платы работникам; документы по начислению заработной платы работникам (табели учета рабочего времени, расчеты, справки и др.); расчетно-платежные ведомости по заработной плате, ведомости выдачи материальной помощи, списки работников на перечисление заработной платы и других выплат на счета в банк;
- положения о премировании работников организаций; документы о премировании работников (докладные записки, расчеты, списки и др.);
- журналы регистрации расчетно-платежных ведомостей по заработной плате, ведомостей выдачи материальной помощи и др.;
- книги учета депонированной заработной платы;
- справки о балансодержателе и балансовой стоимости;
- документы по открытию, переоформлению и закрытию текущих (расчетных) и других банковских счетов, по оформлению полномочий на распоряжение ими (заявления, договоры, справки, карточки и др.);
- документы о выплате пособий, пенсий, об оплате листков нетрудоспособности по государственному социальному страхованию (заявления, списки работников, справки, выписки из протоколов, заключения и др.);
- документы о дебиторской и кредиторской задолженности, недостачах, растратах, хищениях имущества (справки, акты, обязательства, переписка и др.);
- справки на оплату отпусков в связи с обучением; листки нетрудоспособности; исполнительные листы; гарантийные письма;
- журналы регистрации исполнительных листов; журналы регистрации листков нетрудоспособности;
- акты проверок кассы;
- документы об амортизационных отчислениях (акты, ведомости, расчеты, переписка и др.); документы об использовании услуг электросвязи (счета-фактуры, расшифровочные ведомости, переписка и др.);
- документы о социальных налоговых, имущественных налоговых вычетах и других вычетах при удержании подоходного налога (договоры, справки, квитанции и др.);



- документы о приемке выполненных работ (акты, справки и др.);
 - образцы подписей материально ответственных лиц; договоры о материальной ответственности;
 - доверенности на получение или выдачу денег, имущественных, материальных и других ценностей;
 - документы о результатах инвентаризации (протоколы, инвентаризационные описи, сличительные ведомости, акты и др.);
 - документы по распределению прибыли и покрытию убытков организации (решения, протоколы и др.);
 - журналы регистрации кассовых ордеров, платежных поручений, счетов-фактур, доверенностей и др.;
 - книги покупок; приходно-расходные книги по учету бланков строгой отчетности;
 - документы о формировании, согласовании цен (тарифов), наценок (надбавок), скидок (уведомления, проекты, расчеты, обоснования, протоколы согласования, прейскуранты, справки, анализы и др.);
 - документы о формировании временных, разовых цен (калькуляции, расчеты, справки, протоколы согласования и др.);
 - акты приема поступивших на склады сырья, материалов, комплектующих и иных товаров; договоры хранения (складского хранения) и документы к ним; документы об учете прихода, расхода, наличия остатков сырья, материалов, комплектующих и иных товаров на складах, базах (товарные накладные, уведомления о прибытии грузов, карточки учета товарно-материальных ценностей, карточки складского учета, складские свидетельства, требования, наряды, погрузочные ордера и др.); документы о складском хранении сырья, материалов, комплектующих и иных товаров (справки, отчеты, сведения и др.); акты, ведомости проведения инвентаризации имущества; документы о недостатке и растратах товарно-материальных ценностей (акты, сведения, справки, переписка и др.);
 - документы об отпуске со складов и отгрузке сырья, материалов, комплектующих и иных товаров (распоряжения, наряды, требования, товарно-транспортные накладные и др.)
- документы о потреблении тепловой и электрической энергии, водопотреблении, водоотведении (отчеты, акты, справки, сведения, переписка и др.);
- документы о состоянии и эксплуатации различных видов транспортных средств (справки, докладные записки, сведения, переписка и др.);
- документы о вводе в эксплуатацию, техническом состоянии и списании транспортных средств (акты, сведения, переписка и др.)

- документы о техническом обслуживании и ремонте транспортных средств (заявки, акты, отчеты, переписка и др.);
- путевые листы и приложения к ним; журналы учета путевых листов; технические паспорта транспортных средств; карточки учета работы транспортных средств, элементов транспортных средств;
- документы по учету расхода горюче-смазочных материалов и запасных частей для транспортных средств (заправочные лимиты и листы, сведения, отчеты, переписка и др.)
- приказы, распоряжения, указания руководителей организаций по основной деятельности, по административно-хозяйственным вопросам;
- переписка по основной деятельности и по административно-хозяйственным вопросам;
- акты приема-передачи документов и дел при смене руководителя организации, также при переводе, перемещении, увольнении работников;
- договоры, контракты по финансово-хозяйственной деятельности и документы к ним, в том числе договоры купли-продажи, поставки, договоры, заключенные на бирже, и иные договоры; переписка о заключении и исполнении договоров, контрактов по финансово-хозяйственной деятельности в период ликвидации;
- журналы регистрации договоров, контрактов по финансово-хозяйственной деятельности;
- документы, представляемые в судебные органы (исковые заявления, претензии, акты, протоколы, переписка и др.); копии решений, приговоров, частных определений, постановлений; копии документов, представляемые в правоохранительные органы по уголовным и гражданским делам (акты, справки, докладные записки, характеристики и др.); документы по досудебному разрешению споров (акты, протоколы, справки и др.);
- претензионная переписка; журналы учета претензий и исковых заявлений;

Определить местом передачи дел - местонахождение управляющего по адресу 220007 г.Минск, ул.Володько д.18, каб.120 (либо иное место по достигнутой предварительно письменной договоренности между сторонами).

В силу ст.ст. 63,180 ХПК Республики Беларусь данное уточнение к ходатайству управляющего принято судом к рассмотрению.

В судебном заседании от управляющего поступило к ходатайству управляющего, в котором он просит обязать ликвидатора – ООО «Партнер Консультант» передать управляющему бухгалтерскую и иную документацию, за исключением ранее переданной, а также имущество, поименованное в Описи 1-3, прилагаемых к настоящему ходатайству.

В силу ст.ст. 63.180 ХПК Республики Беларусь данное заявление управляющего принято судом к рассмотрению.



Таким образом, управляющий ходатайствует перед судом об обязывании ликвидатора передать управляющему бухгалтерскую и иную документацию, за исключением ранее переданной, а также имущество, поименованное в Описи 1-3, прилагаемых к настоящему ходатайству.

Заслушав представителей лиц, участвующих в деле, изучив доводы ходатайства, а также материалы дела, считает, что заявленное ходатайство подлежит удовлетворению на основании следующего.

В соответствии с подп. 1.5 п. 1 ст. 103 Закона Республики Беларусь от 13.12.2022 № 227-З «Об урегулировании неплатежеспособности» (далее - Закон) органы управления должника - юридического лица, должник - индивидуальный предприниматель в срок, установленный судом, но не превышающий 15 дней со дня открытия конкурсного производства, обязаны обеспечить передачу управляющему документов, связанных с ведением бухгалтерского учета, учета доходов и расходов, составлением отчетности; иной документации, обязанность по ведению (составлению) и хранению которой установлена законодательством; печатей и штампов, иного имущества должника. В случае неисполнения органами управления должника - юридического лица, должником - индивидуальным предпринимателем указанной обязанности управляющий не позднее трех дней после истечения срока, в течение которого должна быть обеспечена передача таких документов, печатей и штампов, иного имущества должника, должен обратиться в суд с ходатайством о понуждении указанных лиц к исполнению этой обязанности.

Из материалов следует, что по состоянию на 26.02.2025 ликвидатором должника не были выполнены в полном объеме требования п.1.5 ст.103 Закона Республики Беларусь «Об урегулировании неплатежеспособности».

Отсутствие в ведении управляющего документов и имущества должника не позволяет в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, провести полный анализ хозяйственной (экономической) деятельности, определить состав и размер конкурсной массы должника, установить наличие, размер и возможность возврата дебиторской задолженности и активов.

К ходатайству управляющего приложены описи 1, 2, 3, где указано имущество:

№	Код ТМЦ	Товарно-материальные ценности	Единица измерения	По данным бухгалтерского учета	
				Количество	Стоимость, руб. коп.
1	2	3	4	8	9
1	10	копировальный аппарат	шт.	1	1 205,49
2	107	ПЭВМ Логос А270 (АМД 270, 4 GB. 320GB. DVD-RW. 400W. Monitor	шт.	1	546,15
3	109	Бензопила MS361	шт.	1	631,08
4	118	Нагрватель дизельный непрямого нагрева Power TEC DX30	шт.	1	3 294,29

326	0000000013	АИ-95	л	31,97	65,05
361	0000003915	Топливная карта 652126202-9048-4	шт	1	5,30
362	0000003932	Топливная карта 652126220-0018-4	шт	2	10,60
363	0000003947	Топливная карта 652126235-3695-4	шт	1	5,30
364	0000003955	Топливная карта 652126243-3685-4	шт	1	5,30
365	0000003958	Топливная карта 652126246-8336-4	шт	1	5,30
366	0000003959	Топливная карта 652126247-2200-7	шт	1	5,30
367	0000003963	Топливная карта 652119185-3689-4	шт	1	5,30
368	0000003965	Топливная карта 652119187	шт	1	5,30
369	0000003966	Топливная карта 652119188	шт	1	5,30
370	0000003967	Топливная карта 652119189	шт	1	5,30
371	0000003968	Топливная карта 652119190	шт	1	5,30
372	0000003969	Топливная карта 652119191	шт	1	5,30
373	0000003970	Топливная карта 652119192	шт	1	5,30
374	0000003971	Топливная карта 652119193-3682-4	шт	1	5,30
375	0000000538	Контейнер	шт	1	2 645,83
376	0000000547	Контейнер челюстной (распашной) из стали 3 мм, 1,5 куб.м., без крышки. Цвет- черный, РБ	шт	1	520,00
377	0000003980	Короб из оргстекла 5 мм 600*250*400 белое	шт	4	4,00
378	0000003981	Стойка для овощей 1330*620*1420 (RAL 7016)/РБ	шт	5	250,00
379	0000003982	Ларь-витрина низкотемпературный ЛВН 2100 (ЛБ2М 2100) CF1R290 (ВБ7016.Е1.3.0.Ш.6.Р3.0)/Россия	шт	1	115,00
380	0000003983	Ларь морозильный HAIER HCE520RFC (глух. крышка; колеса, 1650*745*845мм) В30JULE00RU/Россия	шт	2	190,00
381	0000003984	Ларь морозильный ЛВН 400 П(СР 400 F) R290 (nnRAL9003.0.Sr.5 кор.0.К.0)/Россия	шт	1	80,00
382	0000003985	Шкаф холодильный "Север" ШХ-700 СТ/ГЛ (0..+5)/Россия	шт	2	150,00
					4347,03

№	Код ТМЦ	Товарно-материальные ценности	Единица измерения	По данным бухгалтерского учета	
				Количество	Стоимость, руб. коп.
1	2	3	4	8	9
2	704	ПЭВМ JET I (21C191) Intel G5420, с/н 0211737247	шт.	1	322,20
3	705	Монитор LG LCD 24MK430H-B, с/н 109NTVS8V927	шт.	1	260,43
4	09007	Холодильник	шт.	1	1 648,14
5	09008	Холодильник	шт.	1	1 648,14
6	09009	Холодильник	шт.	1	1 648,14
7	09010	Холодильник	шт.	1	1 648,14
8	09011	Холодильник	шт.	1	1 579,53
9	342151	Термометр UniTeS THB2	шт.	1	1 063,43
10	3421510	Термометр UniTeS THB2	шт.	1	1 063,43
11	3421511	Термометр UniTeS THB2	шт.	1	1 063,43
12	3421512	Термометр UniTeS THB2	шт.	1	1 063,43
13	3421513	Термометр UniTeS THB2	шт.	1	1 063,43
14	3421514	Термометр UniTeS THB2	шт.	1	1 063,43
15	3421515	Термометр UniTeS THB2	шт.	1	1 063,43
16	342152	Термометр UniTeS THB2	шт.	1	1 063,43
17	342153	Термометр UniTeS THB2	шт.	1	1 063,43
18	342154	Термометр UniTeS THB2	шт.	1	1 063,43
19	342155	Термометр UniTeS THB2	шт.	1	1 063,43
20	342156	Термометр UniTeS THB2	шт.	1	1 063,43
21	342157	Термометр UniTeS THB2	шт.	1	1 063,43
22	342158	Термометр UniTeS THB2	шт.	1	1 063,43

23	342159	Термометр UniTeS THB2	шт.	1	1 063,43
24	36814	Седельный тягач Scania R440 L AK 3681-4 (6773)	шт.	1	335 714,60
25	416	Устройство контроля и управления транспортом BCE FM-500 Blue	шт.	1	596,45
26	41974	Седельный тягач Scania R440 L AK 4193 - 4 (6789)	шт.	1	331 459,67
27	420	Устройство контроля и управления транспортом BCE FM-500 StCAN (FMS500StCAN, Литва	шт.	1	354,21
28	421	Устройство контроля и управления транспортом BCE FM-500 StCAN (FMS500StCAN, Литва	шт.	1	354,21
29	42151	Устройство UniTeS	шт.	1	2 212,77
30	42152	Устройство UniTeS	шт.	1	2 212,77
31	42153	Устройство UniTeS	шт.	1	2 212,77
32	42154	Устройство UniTeS	шт.	1	2 212,77
33	42155	Устройство UniTeS	шт.	1	2 212,77
34	42156	Устройство UniTeS	шт.	1	2 117,08
35	422	Устройство контроля и управления транспортом BCE FM500 StCAN (FMS500StCAN) Литва	шт.	1	354,21
36	423	Устройство контроля и управления транспортом BCE FM500 StCAN (FMS500StCAN) Литва	шт.	1	354,21
37	424	Устройство контроля и управления транспортом BCE FM500 StCAN (FMS500StCAN) Литва	шт.	1	479,73
38	425	Устройство контроля и управления транспортом BCE FM500 StCAN (FMS500StCAN) Литва	шт.	1	479,73
39	426	Устройство контроля и управления транспортом BCE FM500 StCAN (FMS500StCAN) Литва	шт.	1	479,73
40	427	Устройство контроля и управления транспортом BCE FM500 StCAN (FMS500StCAN) Литва	шт.	1	479,73
41	428	Устройство контроля и управления транспортом BCE FM500 StCAN (FMS500StCAN) Литва	шт.	1	483,02
42	435	Устройство контроля и управления транспортом BCE FM-500 Light	шт.	1	345,78
43	437	Устройство контроля и управления транспортом BCE FM-500 Blue	шт.	1	358,59

44	438	Устройство контроля и управления транспортом BCE FM-500 Blue	шт.	1	358,59
45	439	Устройство контроля и управления транспортом BCE FM-500 Blue	шт.	1	358,59
46	440	Устройство контроля и управления транспортом BCE FM-500 Blue	шт.	1	358,59
47	441	Устройство контроля и управления транспортом BCE FM-500 Blue	шт.	1	358,59
48	442	Устройство контроля и управления транспортом BCE FM-500 Blue	шт.	1	358,59
49	443	Устройство контроля и управления транспортом BCE FM-500 Blue	шт.	1	358,59
50	444	Устройство контроля и управления транспортом BCE FM-500 Blue	шт.	1	358,59
51	445	Устройство контроля и управления транспортом BCE FM-500 Blue	шт.	1	358,59
52	446	Устройство контроля и управления транспортом BCE FM-500 Blue	шт.	1	358,59
53	447	Устройство контроля и управления транспортом BCE FM-500 Blue	шт.	1	358,59



[illegible]

Г 82	476	Устройство контроля и управления транспортом BCE FM-500 Blue	шт.	1	375,93
83	477	Устройство контроля и управления транспортом BCE FM-500 Blue	шт.	1	375,93
84	478	Устройство контроля и управления транспортом BCE FM-500 Blue	шт.	1	375,93
85	482	Устройство контроля и управления транспортом BCE FM-500 Blue	шт.	1	400,19

86	483	Устройство контроля и управления транспортом BCE FM-500 Blue	шт.	1	371,68
87	484	Устройство контроля и управления транспортом BCE FM-500 Blue	шт.	1	371,68
88	485	Устройство контроля и управления транспортом BCE FM-500 Blue	шт.	1	371,68
89	486	Устройство контроля и управления транспортом BCE FM-500 Blue	шт.	1	371,68
90	487	Устройство контроля и управления транспортом BCE FM-500 Blue	шт.	1	368,82
91	488	Устройство контроля и управления транспортом BCE FM-500 Blue	шт.	1	368,82
92	489	Устройство контроля и управления транспортом BCE FM-500 Blue	шт.	1	368,82
93	490	Устройство контроля и управления транспортом BCE FM-500 Blue	шт.	1	368,82
94	491	Устройство контроля и управления транспортом BCE FM-500 Blue	шт.	1	368,82
95	492	Устройство контроля и управления транспортом BCE FM-500 Blue	шт.	1	368,82
96	493	ПО TIS-Compact II	шт.	1	933,52
97	494	Устройство TIS-Compact DLK Pro, Германия	шт.	1	1 342,97
98	510165703	Поломочная машина ANTENA 50 BT CB Comae	шт.	1	17 310,60
99	52064	Полуприцеп бортовой тентовый Schmitz Cargobull SCS A5206B-4 (0271)	шт.	1	113 025,71
100	52104	Полуприцеп для грузового автомобиля Schmitz Cargobull SCS 24 A 5210B-4	шт.	1	115 308,82
101	54093008191 309370011	Устройство контроля и управления транспортом BCE FM Light (FM- LIGHTV5.4)	шт.	1	1,80
102	707	Монитор 24" S24R358HI Samsung б/у	шт.	1	178,22
103	708	Кресло д/персонала Бюрократ CH-1300N3C11BLAK Престиж крест пластик ткань черн б/у	шт.	1	31,47
105	PASSAT	Устройство контроля и управления транспортом BCE FMS500 ONE (FMS500ONE)	шт.	1	166,52
106	POLO	Устройство контроля и управления транспортом BCE FMS500 ONE (FMS500ONE)	шт.	1	166,52
107	00154	Грузовой автомобиль MAN TGL 12.220 (1924) AM 0015-4	шт.	1	126 713,79
108	00184	Грузовой автомобиль MAN TGL 12.220 (2017) AM 0018-4	шт.	1	127 723,19
109	00234	Грузовой автомобиль MAN TGL 12.220 (1960) AM 0023-4	шт.	1	126 713,79
110	35564	Грузовой фургон MAN TGL 12.220 (2059) AK 3656-4	шт.	1	214 420,79
111	36084	Грузовой автомобиль MAN TGL 12.220 (0919) AK 3608-4	шт.	1	214 899,09
112	36174	Грузовой автомобиль MAN TGL 12.220 (0889) AK 3617-4	шт.	1	215 126,99
113	36634	Peugeot Boxer AM 3663-4	шт.	1	81 953,19
114	36654	Грузовой автомобиль MAN TGL 12.220 (2054) AK 3665-4	шт.	1	214 958,76
115	36674	Седельный тягач Scania R440 L AK 3667-4 (6782)	шт.	1	328 693,98
116	36714	Грузовой автомобиль MAN TGL 12.220 (2051) AK 3671-4	шт.	1	214 899,09
117	367244	Peugeot Boxer AM 3672-4	шт.	1	77 458,02
118	36824	Седельный тягач Scania R440 L AK 3682-4 (6781)	шт.	1	331 885,14
119	36854	Грузовой автомобиль MAN TGL 12.220 (0843) AK 3685-4	шт.	1	214 438,37



120	36864	Грузовой автомобиль MAN TGL 12.220 (2037) АК 3686-4	шт.	1	214 438,37
-----	-------	---	-----	---	------------

121	36894	Седельный тягач Scania R440 L АК 3689-4 (6298)	шт.	1	336 778,34
122	36954	Грузовой автомобиль MAN TGL 12.220 (0891) АК 3695-4	шт.	1	214 420,79
123	37164	Peugeot Boxer AM 3716-4	шт.	1	84 712,61
124	37204	Peugeot Boxer AM 3720-4	шт.	1	77 660,01
125	37234	Peugeot Boxer AM 3723-4	шт.	1	77 744,07
126	37324	Peugeot Boxer AM 3732-4	шт.	1	81 436,10
127	42184	Грузовой автомобиль MAN TGL 12.220 (2066) АК 4218-4	шт.	1	127 681,14
128	42274	Грузовой автомобиль MAN TGL 12.220 (2063) АК 4227-4	шт.	1	127 681,14
129	42324	Грузовой автомобиль MAN TGL 12.220 (2084) АК 4232-4	шт.	1	127 681,14
130	42444	Грузовой автомобиль MAN TGL 12.220 (2048) АК 4244-4	шт.	1	127 681,14
131	52014	Полуприцеп для грузового автомобиля Schmitz Cargobull SCS 24 A 5201 B -4	шт.	1	115 308,82
132	52034	Полуприцеп для грузового автомобиля Schmitz Cargobull SCS 24 A 5203 B -4	шт.	1	115 308,82
133	57444	Грузовой автомобиль MAN TGL 12.220 (2065) АК 5402-4	шт.	1	127 681,14
134	59804	Грузовой автомобиль MAN TGL 8.180 (5139) АК5980-4	шт.	1	145 606,87
135	60024	СЕДЕЛЬНЫЙ ТЯГАЧ SCANIA TRUCK TRACTOR R440LA4X2HNA АК5813-4	шт.	1	263 887,18
136	60064	СЕДЕЛЬНЫЙ ТЯГАЧ SCANIA TRUCK TRACTOR R440LA4X2HNA АК5792-4	шт.	1	263 887,18
137	60184	СЕДЕЛЬНЫЙ ТЯГАЧ SCANIA TRUCK TRACTOR R440LA4X2HNA АК5814-4	шт.	1	263 887,18
138	60204	СЕДЕЛЬНЫЙ ТЯГАЧ SCANIA TRUCK TRACTOR R440LA4X2HNA АК5809-4	шт.	1	263 887,18
139	60224	СЕДЕЛЬНЫЙ ТЯГАЧ SCANIA TRUCK TRACTOR R440LA4X2HNA АК5798-4	шт.	1	263 887,18
140	89334	Полуприцеп для грузового автомобиля Schmitz Cargobull (Шмиц Каргобул) SCS 24/L - 13.62 E B newA 5660 B-4	шт.	1	86 863,31
141	89364	Полуприцеп для грузового автомобиля Schmitz Cargobull (Шмиц Каргобул) SCS 24/L - 13.62 E B newA 5658 B-4	шт.	1	86 863,31
142	89374	Полуприцеп для грузового автомобиля Schmitz Cargobull (Шмиц Каргобул) SCS 24/L - 13.62 E B newA 5659 B-4	шт.	1	86 863,31
143	89384	Полуприцеп для грузового автомобиля Schmitz Cargobull (Шмиц Каргобул) SCS 24/L - 13.62 E B newA 5665B-4	шт.	1	86 863,31
144	89404	Полуприцеп для грузового автомобиля Schmitz Cargobull (Шмиц Каргобул) SCS 24/L - 13.62 E B newA 5666B-4	шт.	1	86 863,31
145	89414	Полуприцеп для грузового автомобиля Schmitz Cargobull (Шмиц Каргобул) SCS 24/L - 13.62 E B newA 5667 B-4	шт.	1	86 863,31
146	90484	Грузовой автомобиль MAN TGL 12.220 (2046) АК 9048-4	шт.	1	126 713,79
147	96094	Грузовой фургон MAN TGL 12.220 (2040) АК 9609-4	шт.	1	127 723,19
148	98164	Volkswagen Crafter AM 9816-4	шт.	1	81 600,77
149	98594	Грузовой фургон MAN TGL 12.220 (1938) АК 9859-4	шт.	1	126 713,79
150	98654	Грузовой фургон MAN TGL 12.220 (2091) АК 9865-4	шт.	1	127 663,55
151	98674	Грузовой автомобиль MAN TGL 12.220 (2044) АК 9867-4	шт.	1	127 681,14

152	98734	Грузовой фургон MAN TGL 12.220 (2111) AK 9873-4	шт.	1	127 681,14
187	54093008191 309370051	Грузовой автомобиль MAN TGL 8.180 (5211) AK5775-4	шт.	1	110 136,80

С учетом изложенного, поскольку обязанность по передаче управляющему документов, печатей и имущества в установленный срок не исполнена, имеются основания для понуждения к ее исполнению.

При таких обстоятельствах, ходатайство управляющего с учетом уточнения является обоснованным и подлежащим удовлетворению.

На основании изложенного, руководствуясь статьей 103 Закона Республики Беларусь от 13.12.2022 № 227-3 «Об урегулировании неплатежеспособности», статьями 212 – 214, 205 Хозяйственного процессуального кодекса Республики Беларусь, экономический суд
ОПРЕДЕЛИЛ:

Ходатайство антикризисного управляющего удовлетворить.

Обязать общество с ограниченной ответственностью «Партнёр-Консультант» (г. Минск, ул. Мележа, 1, к. 1118-10, УНП 190771625; директор Мацюк А.Б.) передать антикризисному управляющему – обществу с дополнительной ответственностью «Дребезова и Партнеры» (220007, г. Минск, ул. Володько, д. 18, к. 20, УНП 290477013, директор Дребезова О.А.) бухгалтерскую и иную документацию общества с ограниченной ответственностью «Производственная компания Ромакс», за исключением ранее переданной, обязанность по ведению (составлению) и хранению которой установлена законодательством, а также имущество, поименованное в Описях 1-3, прилагаемых к настоящему ходатайству.

Выдать судебный приказ, который подлежит немедленному исполнению.

Определение подлежит немедленному исполнению и может быть обжаловано в экономический суд апелляционной инстанции в течение пятнадцати дней после его принятия в порядке, установленном статьями 267-270 Хозяйственного процессуального кодекса Республики Беларусь.

Копии настоящего определения направить ООО «Партнер Консультант», управляющему, а управляющему и судебный приказ.

Судья

Р.С.Юрчак

Верно

Судья экономического суда
Гродненской области
26.02.2025



Р.С.Юрчак